PHÒNG GD & ĐT PHONG ĐIỀN**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS PHONG HẢI                        Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Phong Hải, ngày 2 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CÁ NHÂN**

**NĂM HỌC 2021 - 2022**

**I. Sơ yếu lý lịch**

Họ và tên:                  **HỒ THẢNH**

Chức vụ:                    Giáo viên – TT chuyên môn.

Phân công giảng dạy: Lịch sử khối  9, 6; GDĐP; Bồi dường HS giỏi lịch sử 9.

**II. Đặc điểm tình hình chung**

1. Thuận lợi:

- Cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy học.

- Phân công đúng theo chuyên môn nghiệp vụ.

2. Khó khăn:

Do kiêm nhiệm nhiều chức vụ, nên phần nào ảnh hưởng đến công tác.

**III. Những định hướng xây dựng kế hoạch**

- Căn cứ vào công văn hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở, kế hoạch năm học của Phòng, kế hoạch dạy học của trường., kế hoạch chuyên môn của tổ.

- Thực tế giảng dạy của bộ môn lịch sử.

**IV. Thực hiện quy chế của trường và chuyên môn**

1.Về tư tưởng chính trị đạo đức, lối sống:

        - Có tư tưởng chính trị vững vàng, lối sống lành mạnh, chuẩn mực đạo đức nhà giáo.

        - Sống vui vẻ, hòa đồng với mọi người, có ý thức và trách nhiệm chung trong công việc.

2. Về công tác chuyên môn:

        - Thực hiện tốt mọi nội quy, quy chế chuyên môn.

        - Soạn, giảng, chấm chữa, đầy đủ, kịch thời.

        - Đánh giá học sinh công bằng khách quan.

        - Thức hiện đầy đủ ngày giờ công lên lớp.

3. Công tác kiêm nhiệm:

       - Điều hành nghiếp túc công tác chuyên môn tổ.

       - Luôn hoàn thành tốt mọi kế hoạch được giao.

4. Thực hiện cuộc vân động và phong trào thi đua:

       - Thực hiên tốt cuộc vận động “ Trường học thân thiện - học sinh tích cực” “ Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

**V. Các chỉ tiêu và giải pháp hoạt động giáo dục**

1. Chỉ tiêu chất lượng hạnh kiểm (đối với GVCN)

a. Mục tiêu

b. Chỉ tiêu

c. Giải pháp thực hiện

2. Chỉ tiêu chất lượng giáo dục học lực

a. Mục tiêu

- Soạn giảng đúng theo chương trình giảm tải.

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích hợp.

- Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá học sinh.

b. Chỉ tiêu

- Môn Lịch sử khối/lớp

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Tổng số HS** | **Giỏi** | **Khá** | **T Bình** | **Yếu** |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| 9/1 | 22 | 7 | 31, 8 | 8 | 36,4 | 7 | 31,8 | 0 | 0 |
| 9/2 | 24 | 5 | 20,9 | 8 | 33,3 | 11 | 45,8 | 0 | 0 |
| 6/1 | 31 | 7 | 22,6 | 10 | 32,3 | 14 | 45,1 | 0 | 0 |
| 6/2 | 31 | 5 | 16,2 | 12 | 38,7 | 14 | 45,1 | 0 | 0 |

- Môn GDĐP

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Tổng số HS** | **Giỏi** | **Khá** | **T Bình** | **Yếu** |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| 6/1 | 31 | 8 | 25,8 | 11 | 35,4 | 12 | 38,8 | 0 | 0 |
| 6/2 | 31 | 7 | 22,6 | 10 | 32,3 | 14 | 45,1 |   |   |

c. Giải pháp thực hiện

- Thường xuyên kiểm tra việc học của học sinh trên lớp.

- Việc học bài cũ, làm bài tập và chuẩn bị bài ở nhà của học sinh.

3. Chỉ tiêu chất lượng mũi nhọn theo bộ môn

- Học sinh giỏi huyện: 01 HS.

**VI. Danh hiệu thi đua, đề tài sáng kiến kinh nghiệm**

1. Đăng kí danh hiệu thi đua

Lao động tiên tiến

2. Đánh gía, xếp loại công chức, viên chức: Tốt

**VII. Kiến nghị**

1. Đối với trường.

- Ban giám hiệu thường xuyên dự giờ – thao giảng cùng với chuyên môn tổ, để năm kế hoạch dạy học.

2. Đối với chuyên môn.

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện các chuyên đề - SKKN mang tính chuyên môn hay chủ nhiệm, phải thực hiện đầu năm để rút kinh nghiệm cũng như áp dụng thực tế cho năm học.

3. Đối với đoàn thể.

- Cần có kế hoạch hoạt động cụ thể và thường xuyên.

Phong Hải, ngày 2 tháng 10 năm 2021

                                                                                                 **Người viết**

**HỒ THẢNH**

**QUY TRÌNH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 - 2022 CỦA CÁ NHÂN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| **9/ 2021** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.- Dự họp giao ban tuần.- Tham gia lễ khai giảng năm học mới.- Xây dựng KHDH theo cv 4040.- Dạy học theo KHDH và TKB.- Tham gia họp trực tuyến tổng kết năm học của Sở - Phòng.- Dự họp hội đồng sư phạm trường.– Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.- Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.- Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT. |
| **10/ 2021** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.- Dự họp giao ban tuần.- Dạy học theo KHDH 4040 và TKB.- Dự họp hội đồng sư phạm trường.– Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.- Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.- Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.- Lập danh sách học sinh giỏi và bồi dưỡng Lịch sử 9- Triển khai Hội nghị CBC Tổ.- Dự Hội nghị CBCCVC Trường.- Triển khai công tác dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày PNVN  20/10- Dự các Hội nghị đoàn thể trường.-  Dự Đại hội cha mẹ HS trường. |
| **11/ 2021** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.- Dự họp giao ban tuần.- Dạy học theo KHDH 4040 và TKB.- Dự họp hội đồng sư phạm trường.– Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.- Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.- Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.- Bồi dưỡng học sinh giỏi Lịch sử 9.- Triển khai công tác thao giảng chào mừng ngày 20/11.- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày  20/11.- Lên lịch báo giảng- Dự toạ đàm ngày 20/11.- Tiếp tục vào điểm ở sổ chính và cổng CNTT |
| **12/ 2021** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.- Dự họp giao ban tuần.- Dạy học theo KHDH 4040 và TKB.- Dự họp hội đồng sư phạm trường.– Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.- Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.- Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.- Triển khai công tác thao giảng chào mừng ngày 22/12.- Triển khai các chuyên đề để chào mừng ngày  22/12.- Ôn tập học kì 1.- Tham gia coi thi và chấm thi HK1. |
| **01/ 2022** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.- Dự họp giao ban tuần.- Dạy học theo KHDH và TKB.- Dự họp hội đồng sư phạm trường.– Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.- Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.- Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT- Tham gia sơ kết Tổ và Trường học kì 1. |
| **02/ 2022** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.- Dự họp giao ban tuần.- Dạy học theo KHDH và TKB.- Dự họp hội đồng sư phạm trường.– Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.- Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.- Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.- Mừng Đảng – Mừng Xuân.- Nghỉ Tết nguyên đán và tham gia trực Tết. |
| **3/ 2022** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.- Dự họp giao ban tuần.- Dạy học theo KHDH 4040 và TKB.- Dự họp hội đồng sư phạm trường.– Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.- Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.- Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.- Triển khai công tác thao giảng chào mừng ngày 8/3 và 26/3.- Triển khai các chuyên đề để chào mừng ngày  26/3.- Tham gia các hoạt động kỉ niệm ngày 8/3 và 26/3. |
| **4/ 2022** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.- Dự họp giao ban tuần.- Dạy học theo KHDH 4040 và TKB.- Dự họp hội đồng sư phạm trường.– Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.- Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.- Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.- Ôn tập học kì 2.- Tham gia coi thi và chấm thi HK2.- Nghỉ lễ 30/4 và 1/5. |
| **5/ 2022** | - Tham gia dự chào cờ đầu tuần.- Ôn tập học kì 2.- Tham gia coi thi và chấm thi HK2.- Dự họp giao ban tuần.- Dự họp hội đồng sư phạm trường.– Triển khai kế hoạt sinh hoạt chuyên môn tổ.- Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”.- Cập nhật các loại hồ sơ lên cổng CNTT.- Cập nhật điểm, kí khóa các loại HSHS.- Tổng kết Tổ và Hội đồng sư phạm. |
| **6/ 2022** | - Học sinh chính thức nghỉ hè.- Hoàn thành cá kí khóa các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.- Tham gia tập huấn chuyên môn về thay sách giáo khóa mới lớp 7.- Tham gia làm bài các mô đun.- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2021-2022. |